

Số: 2429/QĐ-STC

Hà Nội, ngày 06 tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của phòng Đấu thầu, thẩm định và Giám sát đầu tư thuộc Sở Tài chính thành phố Hà Nội

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI CHÍNH THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Nghị định số 45/2025/NĐ-CP ngày 28/02/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 25/02/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về việc thành lập, tổ chức lại các cơ quan chuyên môn; tổ chức hành chính khác thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 15/2025/QĐ-UBND ngày 28/02/2025 của UBND Thành phố về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND Thành phố ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quy chế làm việc của Sở Tài chính thành phố Hà Nội;

Theo đề nghị của Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Đấu thầu, thẩm định và Giám sát đầu tư là phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở Tài chính, có chức năng tham mưu giúp Giám đốc Sở Tài chính thực hiện chức năng quản lý nhà nước về thẩm định, thẩm tra các chương trình, dự án đầu tư công không có cấu phần xây dựng; công tác đấu thầu trên địa bàn Thành phố; Công tác giám sát, đánh giá đầu tư trên địa bàn Thành phố.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Chủ trì tham mưu xây dựng dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật đã được Thành phố ban hành, các quyết định hành chính không mang tính quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân

Thành phố liên quan đến các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của phòng và các văn bản khác theo phân công của Lãnh đạo Sở.

2. Tham mưu xây dựng dự thảo các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về lĩnh vực được phân công phụ trách, báo cáo Lãnh đạo Sở trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành theo phân công, phân cấp.

3. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án, chương trình đã được cấp có thẩm quyền quyết định, phê duyệt theo lĩnh vực được giao; phối hợp với phòng Chính sách phát triển và Quy hoạch, Tổng hợp thực hiện thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, kiểm tra, theo dõi thi hành pháp luật về lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước được giao.

4. Tham mưu thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao với Ủy ban nhân dân Thành phố, các Bộ, cơ quan ngang bộ theo lĩnh vực được phân công.

5. Thẩm định, thẩm tra các dự án đầu tư:

a) Chủ trì thẩm định trình phê duyệt nhiệm vụ dự toán chuẩn bị đầu tư/phê duyệt/phê duyệt điều chỉnh dự án đầu tư công không có cấu phần xây dựng;

b) Chủ trì thẩm định thiết kế chi tiết, dự toán dự án đầu tư công không có cấu phần xây dựng thuộc cấp thành phố quản lý.

6. Công tác đấu thầu trên địa bàn Thành phố:

a) Công tác đấu thầu lựa chọn nhà thầu: Thẩm định về kế hoạch lựa chọn nhà thầu đối với các dự án thuộc thẩm quyền quyết định đầu tư của Hội đồng nhân dân Thành phố, Chủ tịch UBND Thành phố; Thẩm định chấp thuận cho phép áp dụng lựa chọn nhà thầu trong trường hợp đặc biệt đối với các gói thầu thuộc thẩm quyền cho phép của Chủ tịch UBND Thành phố (trừ các trường hợp Chủ tịch UBND Thành phố đã ủy quyền cho Chủ tịch UBND cấp huyện và Giám đốc các Sở quản lý chuyên ngành của Thành phố); Thẩm định hồ sơ mời quan tâm, hồ sơ mời sơ tuyển, hồ sơ mời thầu, hồ sơ yêu cầu, kết quả đánh giá hồ sơ quan tâm, kết quả đánh giá hồ sơ dự sơ tuyển, kết quả lựa chọn nhà thầu đối với các gói thầu thuộc dự án do UBND Thành phố là chủ đầu tư.

b) Công tác đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư: Làm đầu mối tổ chức xây dựng, tổng hợp, công bố danh mục dự án thu hút đầu tư; Danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất. Tổ chức đánh giá sơ bộ năng lực, kinh nghiệm của các nhà đầu tư nộp hồ sơ đăng ký thực hiện dự án; Đăng tải danh mục dự án đầu tư có sử dụng đất; Thẩm định hồ sơ mời sơ tuyển, kết quả sơ tuyển, hồ sơ mời thầu, hồ sơ yêu cầu, hồ sơ mời đàm phán, danh sách nhà đầu tư đáp ứng yêu cầu về kỹ thuật, kết quả lựa chọn nhà đầu tư trong trường hợp các nội dung này thuộc thẩm quyền của UBND Thành phố phê duyệt.

c) Chủ trì tham mưu Lãnh đạo Sở xử lý tình huống trong đấu thầu theo quy định của pháp luật về đấu thầu đối với gói thầu, dự án thuộc thẩm quyền của Chủ



tịch UBND Thành phố; Chủ trì tham mưu Hội đồng tư vấn giải quyết kiến nghị về kết quả đấu thầu theo quy định của pháp luật đấu thầu.

d) Chủ trì xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra theo kế hoạch, chuyên đề và đột xuất hoạt động đấu thầu của các cấp, ngành, đơn vị trực thuộc Thành phố theo quy định; hướng dẫn nghiệp vụ về công tác đấu thầu đối với các đơn vị trên địa bàn Thành phố;

đ) Chủ trì tổng hợp báo cáo, tổng kết hàng năm tình hình thực hiện công tác đấu thầu trên địa bàn Thành phố.

7. Công tác giám sát, đánh giá đầu tư trên địa bàn Thành phố:

a) Chủ trì tham mưu xây dựng, trình duyệt ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra, đánh giá chương trình, dự án đầu tư; kiểm tra chương trình, dự án trước khi phê duyệt điều chỉnh theo quy định;

b) Tổng hợp báo cáo giám sát, đánh giá tổng thể đầu tư hàng năm trên địa bàn Thành phố; hướng dẫn nghiệp vụ về công tác giám sát đầu tư đối với các đơn vị trên địa bàn Thành phố.

8. Chủ trì cập nhật cơ sở dữ liệu về đầu tư xây dựng cơ bản đối với các dự án đầu tư theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

9. Thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu mua sắm tài sản, hàng, hóa dịch vụ thuộc trách nhiệm của Sở Tài chính được phân cấp hoặc ủy quyền.

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ban Giám đốc Sở.

Điều 3. Điều khoản thi hành

Quyết định này có hiệu lực từ ngày 01/3/2025.

Chánh Văn phòng Sở; Trưởng phòng Đấu thầu, thẩm định và Giám sát đầu tư; Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND Thành phố (để báo cáo);
- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Các Phòng TC-KH quận, huyện, thị xã;
- Lưu: VT, VP_(Thảo).

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Xuân Lưu